



دانشگاه علامه طباطبائی  
عازنت دانشجویی

باسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

## قرارداد کار دانشجویی دانشکده

باستناد مفاد آئین نامه استفاده از کار دانشجویی مصوب ۱۳۸۵/۶/۱۶ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

این قرارداد فی ما بین معاون دانشجویی دانشگاه علامه طباطبائی و آقا / خانم ..... به شماره دانشجویی ..... رشته ..... مقطع ..... دانشکده ..... جهت استفاده از خدمات ایشان در بخش آموزشی / پژوهشی / ورزشی / فرهنگی / اداری / خدماتی / رفاهی با شرایط زیر دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱: دانشجو موظف است از تاریخ ..... لغایت ..... هر ماه ..... ساعت در محل ..... انجام وظیفه نماید.

ماده ۲: میزان حق الزحمه کار دانشجو در ازای هر ساعت ..... ریال و ماهیانه ..... ریال پس از تأیید انجام کار از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت است .

تبصره ۱: حق الزحمه مربوط به این قرارداد به شماره حساب ..... بانک تجارت شعبه ..... پس از تأیید انجام کار توسط واحد مربوطه واریز خواهد شد .

ماده ۳: این قرارداد صرفاً جهت مدت زمان تعیین شده در ماده ( ۱ ) تنظیم هیچ گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه در قبال دانشجو ایجاد نموده و در هر زمان به علت عدم رضایت واحد مربوط و یا رفع نیاز و علل دیگر به کار دانشجو خاتمه داده خواهد شد .

تبصره ۱ : گذراندن حداقل ۳۰ واحد درسی برای دانشجوی مقطع کارشناسی و سپری نمودن یک نیمسال تحصیلی برای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد که در مقطع کارشناسی دانش آموخته این دانشگاه نبوده باشد در شروع قرارداد الزامی است .

تبصره ۲ : در صورت افت آموزشی دانشجو ساعت کار او برای نیمسال بعدی تقلیل یافته و یا از ادامه کار با وی جلوگیری بعمل خواهد آمد .

تبصره ۳: انعقاد قرارداد با دانشجویی که به سبب اشتغال بکار در محل دیگری از بودجه کل کشور وجهی دریافت می نماید ممنوع می باشد.

تبصره ۴ : تعطیلات نوروز محاسبه نمی گردد .

ماده ۴ : این قرارداد در ۴ ماده و پنج تبصره و در چهار نسخه که هر یک از نسخ حکم واحد را دارد تنظیم و امضاء گردید.

امضاء ..... رئیس دانشکده

امضاء دانشجو

این قسمت توسط امور آموزشی دانشکده تکمیل شود :

تعداد کل واحدهای گذرانده تا نیمسال قبل به عدد و حروف : .....

معدل نیمسال قبل به عدد و حروف : .....

مهر و امضاء مسئول امور آموزشی دانشکده

تأیید گواهی انجام کار:

گواهی می شود خانم / آقای ..... رشته ..... از تاریخ ..... تا تاریخ ..... بمدت ..... ماه و ماهیانه

..... ساعت در محل ..... به شغل ..... زیر نظر اینجانب ..... کار دانشجویی را انجام داده اند .

تأیید مدیر واحد مربوطه

مهر و امضاء رئیس واحد