

## دستورالعمل ارائه درخواست معرفی به استاد در سامانه آموزشی گلستان

### (ویژه دانشجویان)

۱. جهت ارائه درخواست، به پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان، قسمت **اخذ درس مطالعه آزاد (معرفی به استاد)**، مراجعه شود. (راهنمای ورود به سامانه و فرایند انجام کار جهت اطلاع رسانی در سایت معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده ها قابل مشاهده می باشد)
۲. دانشجوی در هنگام ارائه درخواست، هیچ گونه بدهی شهری نداشته باشد.
۳. دانشجویان فقط **دروس نظری** را می توانند به صورت معرفی استاد اخذ نمایند.
۴. **حداکثر دو درس نظری** جهت معرفی به استاد باقیمانده داشته باشند.
۵. جهت ارائه درخواست در پیشخوان خدمت، دانشجویان می بایست اطلاعات مربوط به نام درس، کد درس، نام کامل استاد و کد استادی جهت ثبت در سامانه، از کارشناس آموزش دانشکده دریافت نمایند.
۶. **نیمسال اخذ دروس** به صورت معرفی به استاد، توسط دانشجویان در هنگام ارائه درخواست در قسمت تعیین شده، مشخص و ثبت شود.
  - چنانچه دانشجو در نیمسال جاری انتخاب واحد داشته و قصد اخذ دروس به صورت معرفی به استاد در نیمسال جاری را داشته باشد، پس از **ثبت نهایی تمامی نمرات** دروس انتخابی در نیمسال جاری، امکان ارائه درخواست، فراهم خواهد شد؛ مشروط بر این که تعداد واحدهای این نیمسال بیش از ۲۴ واحد نشود. در این صورت می بایست حداکثر تا پایان نیمسال جاری (۱۱/۳۰ یا ۰۴/۳۱) امتحان معرفی به استاد برگزار و نمره ثبت شود.
  - چنانچه دانشجویان پس از آخرین نیمسال تحصیلی، قصد اخذ دروس معرفی به استاد در **نیمسال بعدی** را داشته باشند، نامبردگان موظف هستند، **بدون ایجاد وقفه تحصیلی** و ضمن رعایت اخذ **مجوز سنوات**، با هماهنگی کارشناسان آموزش، نسبت به تعیین اولین نیمسال بعدی اقدام نمایند و با توجه به نیمسال مورد نظر، **تاریخ امتحان را با استاد درس تعیین** و تاریخ امتحان مشخص شده را به کارشناس دانشکده اعلام نمایند.
  - در صورتی که **نیمسال بعدی**، نیمسال **اول** سال تحصیلی باشد، تاریخ برگزاری امتحان معرفی به استاد می بایست از ۱ مهر لغایت ۱۵ آبان ماه تعیین شود.
  - در صورتی که **نیمسال بعدی**، نیمسال **دوم** سال تحصیلی باشد، تاریخ برگزاری امتحان معرفی به استاد می بایست از ۱ اسفند لغایت ۳۱ فروردین ماه تعیین شود.
  - در صورتی که **نیمسال بعدی**، **تابستان** باشد، تاریخ برگزاری امتحان معرفی به استاد می بایست از ۱ شهریور ماه لغایت ۳۱ شهریور ماه تعیین شود.
۷. تاکید می گردد دانشجویان می بایست **تاریخ امتحان** را پس از هماهنگی با استاد، تعیین و به آموزش دانشکده اعلام نمایند؛

۸. تاریخ امتحان اعلام شده به آموزش دانشکده، توسط کارشناس آموزش در زمان تایید درخواست دانشجو، در سامانه ثبت خواهد شد.
۹. پس از تایید درخواست دانشجو توسط کارشناس و رییس آموزش دانشکده، دروس در سوابق دانشجو ثبت می‌شود.
۱۰. دانشجویان موظف هستند، جهت اطلاع از منابع امتحانی هماهنگی لازم با استاد درس را به عمل آورند.
۱۱. **دانشجویان ملزم هستند در تاریخ تعیین شده نسبت به شرکت در جلسه امتحان اقدام نمایند؛** در صورت عدم شرکت دانشجو در امتحان درس یا دروس معرفی به استاد، نمره صفر ثبت خواهد شد و در نیمسال بعد، این درس یا دروس به صورت انتخاب واحد اخذ و پس از شرکت در کلاس های درس در پایان نیمسال امتحان خواهند داد.
۱۲. مطابق شیوه نامه اخذ دروس به صورت معرفی به استاد، ثبت نمره توسط استاد انجام می‌شود.
۱۳. **حداکثر دو روز پس از برگزاری امتحان،** می‌بایست استاد نمرات را در سامانه ثبت نماید؛
۱۴. نکته مهم: پیگیری ثبت نمره و حصول اطمینان از ثبت نمره در موعد مقرر بر عهده دانشجویان می‌باشد.

**معاونت آموزشی دانشگاه**