|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی**  **چک لیست ارایه ی پیشنهاده (پروپوزال) به گروه آموزشی**  **دانشجوی گرامی** لطفا قبل از تحویل پروپوزال به گروه آموزشی یا ثبت در سامانه گلستان چک لیست زیر به دقت تکمیل شود و به تایید استاد راهنما و مدیر گروه برسد.  **بلی خیر** | | | |
| 1 | موضوع تحقیق و تیم راهنمایی از طریق سامانه گلستان و گروه آموزشی قبلا مصوب و تایید شده است. |  |  |
| 2 | نوشتن پیشنهاده در جدیدترین فرمت مخصوص دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی که از وب سایت دانشکده منوی خدمات آموزشی قابل دریافت است. |  |  |
| 3 | تایپ تمام متن با فونت B Mitra و اندازه قلم 12 |  |  |
| 4 | تکمیل دقیق جداول صفحه اول پروپوزال(شامل مشخصات دانشجو و استادان) و جداول انتهایی فرم پروپوزال (امضای دانشجو، اساتید راهنما و مشاور و نیز شورای گروه و دانشکده) |  |  |
| 5 | رعایت حداکثر تعداد 7 صفحه برای دانشجویان کارشناسی ارشد و 10 صفحه برای دانشجویان دکتری |  |  |
| 6 | تکمیل تمامی بخشهای اصلی پیشنهاده از مقدمه تا ملاحظات اخلاقی تحقیق |  |  |
| 7 | تنظیم شماره بندی پاورقی ها از شماره 1 در هر صفحه به شکل کامل و صحیح |  |  |
| 8 | رعایت سبک مد نظر گروه مربوطه در نوشتن منابع درون متن و پایان متن و منابع فارسی و خارجی طبق سیستم های رفرنس دهی معتبر مانند: APA، شیکاگو، ونکوور، MLA |  |  |
| 9 | تحویل یک نسخه ی چاپ شده از پیشنهاده به صورت دو رو در کاغذ A4 به مدیر گروه آموزشی جهت طرح در شورای گروه و امضای آن |  |  |
| 10 | تنظیم عناوین اصلی به صورت برجسته (BOLD) |  |  |
| 11 | تنظیم حرف اول کلمات عنوان انگلیسی با حروف کاپیتال (حروف بزرگ) |  |  |
| 12 | رعایت قواعد نوشتاری، پاراگراف بندی، جمله بندی صحیح و علائم سجاوندی با تبعیت از فرهنگستان زبان فارسی |  |  |
| 13 | ویرایش ادبی تمامی متن پیشنهاده با استفاده از نرم افزارهای رایگان ویرایش مانند: پاکنویس یا ویراستیار و یا ابزارهای جدید هوش مصنوعی مختص نوشتار دانشگاهی |  |  |
| 14 | درج معادل اسامی نویسندگان و پژوهشگران خارجی، اصطلاحات و کلمات لاتین به کار رفته در پیشنهاده در پاورقی ها، صرفا برای بار اول |  |  |
| 15 | تایپ متون انگلیسی با فونت Time New Roman و اندازه ی قلم 11 |  |  |
| 16 | تنظیم تمام بندها (پاراگراف ها) با استفاده از دستور Justify Low موجود در زیر منوی Paragraph |  |  |
| 17 | تنظیم منابع پایانی به صورت 1 سانتی متر آویزان شده با استفاده از دستور Special و سپس Hanging در زیر منوی Paragraph |  |  |
| 18 | تنظیم منابع پایانی به شکل الفبایی در صورت استفاده از سبک APA با استفاده از دستور AZ در زیر منوی Paragraph |  |  |
| 19 | تنظیم فاصله ی 1 سطر بین خطوط تمام متن پیشنهاده |  |  |
| 20 | در صورت استفاده از منابع به زبان های مختلف، در بخش منابع پایانی ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی نگاشته شوند. |  |  |
| 21 | تنظیم تو رفتگی سطر اول تمامی بندها(پاراگراف ها) به جز منابع پایانی به اندازه ی 1 سانتی متر به درون با استفاده از دستور Indent در زیر منوی Paragraph . دقت شود نیازی به Indent کردن پاراگراف نخست پیشنهاده نیست. |  |  |
| 22 | تنظیم حاشیه های فرمت اصلی پیشنهاده از هر طرف به اندازه ی یک اینچ (254 میلی متر) |  |  |
| 23 | رعایت نیم فاصله ها در کلمات ترکیبی(در صورت استفاده از نرم افزارهای ویرایشی دیجیتال یا ابزارهای هوش مصنوعی) این کار به صورت خودکار انجام می گیرد. |  |  |
| 24 | ثبت نام در سامانه ی همانند جویی ایران داک و پیوست گزارش همانند جویی 25 درصد اخذ شده توسط دانشجو و تایید استاد راهنما |  |  |
| 25 | پیوست تعهد نامه امضا شده توسط دانشجو(فرم تعهد نامه که پیوست فرمهای پروپوزال ارشد و دکتری است). |  |  |
| 26 | خودداری از اضافه نمودن مشاور یا استاد راهنمای دوم یا حذف آنها بدون اخذ موافقت از استاد راهنما و شورای گروه |  |  |

**نام و نام خانوادگی / امضای دانشجو تایید استاد راهنما تایید مدیر گروه**