**با نام یگانه بی همتا**

**دستورالعمل مراحل فارغ التحصیلی:**

 **دانشجوی گرامی با آرزوی موفقیت برای شما در مدارج بالاتر تحصیلی مقتضی­است جهت تکمیل و ارسال پرونده به اداره کل تحصیلات تکمیل مدارک ذیل را کامل و کارشناس مربوطه تحویل نمایید.**

1. **پس از ورود به سایت ایران­داک و دریافت کد رهگیری مربوطه فرم اطلاعات پایان­نامه و رساله دانشجویان دوره­های تحصیلات تکمیلی را تایپ نموده و با امضاء استاد راهنما به کارشناس مربوطه تحویل­نمایید.**
2. **فرم اصلاحات با امضاء استاد راهنما ، مشاور و داور باشد.**
3. **تکمیل فرم مربوط به کتابخانه ملی و CD پایان­نامه، رساله تحویل کتابخانه ملی گردد و همچینین یک نسخه دیگر از پایان­نامه، رساله و CD مربوطه تحویل کتابخانه مرکزی دانشکاه داده و هر دو رسید را به کارشناس مربوطه تحویل دهید.**
4. **ارائه نسخه اصلی فیش پرداختی 000/10 ريال به شماره حساب 98722939 بانک تجارت شعبه کلانتری جهت ابطال تمبربه همراه کارت دانشجویی.**
5. **کپی شناسنامه یک سری.**
6. **کپی کارت ملی یک سری.**
7. **عکس 4 قطعه43 .**

1. **کپی آخرین وضعیت نظام وظیفه.**
2. **فرمت پایان نامه و رساله طبق شیوه نامه کتابخانه مرکزی انجام شود.**
3. **فرم تسویه­حساب دانشجو که ممهور به مهر امور مالی و کتابخانه گردد.**
4. **تایپ فرم گردآوری اطلاعات پایان­نامه کتابخانه مرکزی دانشگاه علامه طباطبایی با CD فرمت و PDF, WORD و پایان­نامه با امضاء استاد راهنما.**
5. **فرم تسویه­حساب دانشجو که ممهور به مهر امور مالی و کتابخانه گردد.**
6. **کپی آخرین وضعیت نظام وظیفه.**