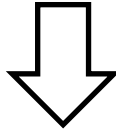
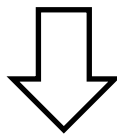


مراحل تدوین رساله دانشجویان دکتری طبق شیوه نامه نظارت بر دوره دکتری

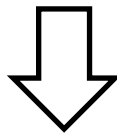
انتخاب استاد راهنما و پر کردن فرم تعیین ظرفیت استاد راهنما (کاربرگ ۱)



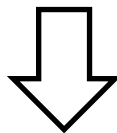
طرح موضوع و بیان مسئله در گروه (کاربرگ ۲)



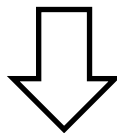
تایید تکراری نبودن موضوع توسط استاد راهنما از طریق سامانه همانند جو (کاربرگ ۳)



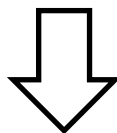
ارائه پروپوزال به گروه آموزشی در فرمت کاربرگ ۴ و تصویب پروپوزال پس از تعیین و تایید داور داخلی (نماینده معاونت پژوهشی)



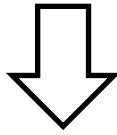
تحویل پروپوزال مصوب گروه به کارشناس آموزش، جهت تعیین ارزیاب و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی



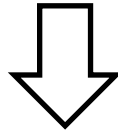
تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده



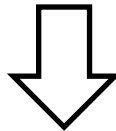
انجام سمینار یک ترم ۶ (کاربرگ ۵)



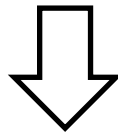
انجام سمینار دو ترم ۷ (کاربرگ ۵)



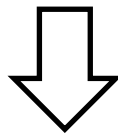
اعلام آمادگی دانشجو برای پیش دفاع و دفاع (کاربرگ ۶ و ۸) و همزمان درخواست مجوز پیش دفاع (کاربرگ ۷)



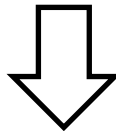
تعیین داور



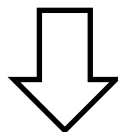
انجام پیش دفاع کاربرگ ۹ و ۱۰ (پس از دریافت مجوز پیش دفاع)



تایید قابل دفاع بودن رساله، توسط داوران (کاربرگ ۱۱)



پرداخت جریمه سنوات (در صورت داشتن سنوات غیر مجاز) و درخواست مجوز دفاع



انجام هماهنگی دفاع

✓ **تذکر مهم:** فاصله بین سمینار یک و سمینار دو، و فاصله بین سمینار دو و پیش دفاع هر

کدام باید حداقل یک ماه باشد.

✓ زمان ارائه سمینار یک، ترم ۶ و زمان ارائه سمینار دو ترم ۷ می باشد (در صورت تاخیر

در ارائه سمینار، از ۱ نمره سمینار دانشجو، نمره کسر می گردد).

✓ **برای انجام تمامی مراحل، با کارشناس آموزش هماهنگ کنید.**

✓ برای شرایط فعلی (بیماری کرونا) تمامی کاربرگ ها در سایت دانشگاه، قسمت معاونت

آموزشی، جهت درخواست الکترونیکی، بارگزاری شده است.